

ПРИКАЗ

24.03.20

Набережные Челны

№ 143

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3).
2. Зам.директора по УВР Нуртдиновой Л.В.:
 - сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4);
 - сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.;
 - ознакомить всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения;
3. Зам.директора по УВР: Нуртдиновой Л.В., Тишовой Е.М., Гафаровой Ф.Ш., и.о.зам.директора по УВР Шамсутдиновой Л.Г.;
 - обеспечить внесение корректировок учителями - предметниками в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок;
 - обучить и оказать консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
 - обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
4. Ответственному за сайт, учителю информатики Циденковой Е.М., создать на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» раздел «Дистанционное обучение» в основном меню. Разместить локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
5. Руководителям МО: Нигматуллиной К.А., Низамовой Г.С., Нуртдиновой З.А., Халиуллиной Е.В., Шамсутдиновой Л.Г., Шамсутдиновой Р.К., Ахмадеевой Ф.С. вести учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

6. Учителям предметникам:

- Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
- Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
- На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5)
- Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

7. Классным руководителям:

- Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 6)
- Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
- Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.А.Нуриев

Исмаилов:

Приложение 4

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 5

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 6

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)